

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделении социального обслуживания на дому
Государственного бюджетного учреждения Республики Крым «Центр социального
обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Черноморского района»

1. Общие положения.

1.1. Отделение социального обслуживания на дому является структурным подразделением ГБУ РК «ЦСО Черноморского района» (далее по тексту – Центр)

1.2. Отделение социального обслуживания на дому (далее по тексту - Отделение) предназначено для временного (до шести месяцев) или постоянного оказания гражданам, частично утратившим способность к самообслуживанию в связи с пожилым возрастом, инвалидностью, не имеющим родственников или родственники которых не могут по объективным причинам обеспечить им помощь и уход, а также детям-инвалидам, проживающими совместно с инвалидами и (или) лицами старше трудоспособного возраста, социальных услуг на дому.

1.3. Отделение в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, законами Российской Федерации и Республики Крым, иными законодательными и нормативными правовыми актами, принимаемыми в соответствии с ними, правилами внутреннего трудового распорядка, Уставом учреждения, настоящим положением, должностными инструкциями работников.

1.4. Отделение создается для оказания гражданам пожилого возраста и инвалидам социальных услуг, в объеме, согласно утвержденным нормативам.

Отделение социального обслуживания на дому создается для обслуживания не менее 120 граждан, проживающих в городской местности, и не менее 60 граждан, проживающих в сельской местности или городском секторе, не имеющем коммунально-бытового благоустройства.

1.5. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Центра по согласованию с Учредителем.

Отделение возглавляет заведующий отделением, назначаемый директором Центра.

1.6. В период временного отсутствия заведующего Отделением его обязанности выполняет работник, назначенный приказом директора.

1.7. Обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов осуществляется социальными работниками, состоящими в штате Отделения.

1.8. Периодичность посещений граждан социальными работниками устанавливается согласно индивидуальной программы, утвержденной комиссией по оценке нуждаемости граждан пожилого возраста и инвалидов в социальном обслуживании, в соответствии с заключенным договором на социальное обслуживание, но не реже 2 раз в неделю.

1.10. В своей деятельности Отделение подчиняется директору Центра.

1.11. Социальное обслуживание получателей социальных услуг отделением осуществляется как платно, так и бесплатно в соответствии с действующим законодательством Республики Крым.

1.12. Контроль за деятельностью Отделения осуществляет руководство учреждения в лице заместителя директора по социальным вопросам, заведующим отделением социального обслуживания на дому, а также иными органами в пределах их компетенции.

2. Основные задачи и функции отделения
социального обслуживания на дому.

2.1. Основной задачей деятельности Отделения является максимально возможное продление пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов в привычной среде обитания и поддержание их социального, психологического и физического статуса.

2.2. Выявление и учет граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в социальном обслуживании.

2.3. Предоставление социальных услуг в соответствии со стандартами и нормативами объемов социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов в государственной системе социальных служб Республики Крым.

- 2.4. Оказание гражданам социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-экономических, социально-правовых услуг.
- 2.5. Содействие в активизации у граждан, обслуживаемых Центром, возможностей самореализации своих потребностей.
- 2.6. Осуществление принципа преемственности в предоставлении различных форм и видов социальной помощи структурными подразделениями Центра.
- 2.7. Обеспечение обслуживаемым гражданам их прав и преимуществ, установленных действующим законодательством.

3. Условия приема, социального обслуживания и снятия с обслуживания клиентов в отделении социального обслуживания на дому.

3.1. Получатели социальных услуг имеют право обратиться в Центр лично, по телефону, направить письменное заявление.

3.2. Прием на социальное обслуживание нуждающихся получателей социальных услуг в Центр осуществляется на условиях и в порядке, установленном Министерством труда и социальной защиты Республики Крым.

Зачисление граждан на обслуживание в отделение производится приказом директора Центра по протокольному решению комиссии Центра по оценке нуждаемости граждан пожилого возраста и инвалидов в социальном обслуживании.

Комиссия по оценке нуждаемости граждан пожилого возраста и инвалидов в социальном обслуживании осуществляет деятельность по определению нуждаемости граждан в конкретных видах социальных услуг и утверждает индивидуальный план по социальному обслуживанию.

Граждане зачисляются на обслуживание на основании следующих документов, предоставляемых заведующей отделением:

- личное заявление;
- документ удостоверяющий личность (паспорт), ксерокопия;
- заключение лечебно-профилактического учреждения о состоянии здоровья и отсутствии медицинских противопоказаний к принятию на обслуживание;
- справка, свидетельство, удостоверение или другой документ установленного образца о праве на меры социальной поддержки в соответствии с действующим законодательством, ксерокопия;
- *справка, выданная органом, осуществляющим пенсионное обеспечение, о размере пенсии;
- справка медико-социальной экспертизы, ксерокопия;
- *справка с места жительства о составе семьи получателя социальных услуг с указанием дат рождения каждого члена семьи;
- *полис обязательного медицинского страхования;
- * страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- акт материально-бытового обследования условий проживания (утвержденного образца);

*если данный документ не предоставлен заявителем по собственной инициативе, уполномоченный орган запрашивает такие документы путем направления межведомственных запросов в органы или организации в срок, не превышающий 3-х рабочих дней со дня представления получателем социальных услуг заявления.

3.3. На основании протокола комиссии по оценке нуждаемости граждан пожилого возраста и инвалидов в социальном обслуживании издается приказ о принятии гражданина на социальное обслуживание на дому и с ним заключается договор установленного образца о предоставлении социальных услуг.

3.4. При предоставлении государственных социальных услуг получателю социальных услуг гарантируется право на получение информации о своих правах, обязанностях, порядке и условиях оказания социальных услуг, конфиденциальность информации личного характера, уважительное и гуманное отношение со стороны работников учреждения.

3.5. Правом на внеочередное обслуживание в учреждении пользуются граждане категорий, указанных в статьях 14, 15, 18 Федерального закона от 12 января 1995 года №5-ФЗ «О ветеранах».

Преимущественным правом получения социальных услуг в учреждении пользуются граждане, указанные в статьях 17, 19, 20, 21 Федерального закона от 12 января 1995 года №4-ФЗ «О ветеранах» и другие категории граждан в соответствии с действующим законодательством.

3.6. Социальные услуги предоставляются бесплатно либо за плату или частичную плату на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между Центром и гражданином или его законным представителем, в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг и в соответствии с действующим законодательством Республики Крым.

3.7. Социальные услуги предоставляются бесплатно, если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг ниже или равен предельной величине среднедушевого дохода, установленного Законом Республики Крым «Об установлении размера предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно в Республике Крым», и равного полуторной величине прожиточного минимума по основным социально-демографическим группам населения, установленной в соответствии с Законом Республики Крым «О прожиточном минимуме в Республике Крым».

Социальные услуги гражданам из числа: одиноких пенсионеров; инвалидов 1 и 2 группы общего заболевания, независимо от возраста; одиноких граждан, дети которых достигли пенсионного возраста, имевшим на 31 декабря 2014 года право на меры социальной поддержки, социальные услуги в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме социального обслуживания, предоставляются бесплатно.

3.8. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать 50 % разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальной услуги и предельной величиной среднедушевого дохода,

3.9. Основания для отказа в предоставлении получателям социальных услуг являются:

- наличие у граждан, обратившихся в Центр, противопоказаний к социальному обслуживанию (тяжелые психические расстройства, хронический алкоголизм, венерические, карантинные инфекционные заболевания, бактерио- и вирусносительство, активные формы туберкулеза, злокачественно протекающие опухолевые заболевания и рецидивы злокачественного процесса, исключая III клиническую группу, иные тяжелые заболевания, требующие лечения в специализированных учреждениях здравоохранения);

- полная утрата способности к самообслуживанию;

- нахождение граждан, обратившихся в Центр, в состоянии алкогольного, наркотического опьянения, а так же наличие у них холодного или огнестрельного оружия, легковоспламеняющихся и взрывоопасных веществ.

3.10. Снятие получателей социальных услуг с социального обслуживания осуществляется приказом директора Центра при следующих обстоятельствах:

- выполнение Центром договорных обязательств по предоставлению социальных услуг в объеме, предусмотренном договором;

- истечение установленного периода обслуживания;

- отказ получателя социальных услуг или его законного представителя от продолжения социального обслуживания;

- переезд получателя социальных услуг на новое место жительства;

- выявление медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию;

- наступление условий, представляющих угрозу здоровью и жизни работника социальной службы;

- нарушение договорных условий оплаты за предоставление социальных услуг;

- нарушение правил поведения получателя социальных услуг при получении социальных услуг;

- в случае приостановки социального обслуживания на срок более 6 месяцев;

- смерть получателя социальных услуг.

3.11. При отказе граждан от социального обслуживания, который может повлечь за собой ухудшение их состояния здоровья, гражданам или их законным представителям даются разъяснения последствий принимаемого решения.

3.12. Государственные социальные услуги предоставляются Центром при условии добровольного согласия получателя социальных услуг на их получение.

4. Права и ответственность работников отделения социального обслуживания на дому.

4.1. Работники Отделения имеют право:

4.1.1. Получать от других структурных подразделений Центра необходимые для полноценной работы материалы;

4.2. Работники отделения несут ответственность за невыполнение обязанностей, возложенных на них настоящим Положением и должностными инструкциями.

4.3. Ответственность за качественную и своевременную работу выполнения функций отделения несет заведующая отделением.

Экономист



Л.И.Потапенко

Заведующая
отделением социальной помощи на дому



А.Н.Шакалина